**T.C.**

**KÜTAHYAVALİLİĞİ**

**PARMAKÖREN İLK VE ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

2019-2023 Stratejik Planımız ile okulumuzda kurumsallaşmayı yerleşik hale getirerek işleyişi kişilere bağlı olmaktan kurtarma hedefimize emin adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz. Kurumumuza yeni katılan idareci, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planı doğrultusunda çalışmaları devam ettirecek, eksiklik görürse yeni çalışma alanları belirleyecek, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda emin adımlarla geleceğe okulumuzu ve öğrencilerimizi taşımaya devam edeceğiz. Stratejik Plan doğrultusunda gerçekleşecek yapılanma ile okulumuz kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemiş bir kurum olarak hizmet vermeye devam edecektir.

Osman KARAZEYBEK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc3554092)

[İçindekiler 4](#_Toc3554093)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc3554094)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 8](#_Toc3554095)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc3554096)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc3554097)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc3554098)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc3554106)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc3554107)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc3554108)

[MİSYONUMUZ 28](#_Toc3554109)

[VİZYONUMUZ 29](#_Toc3554110)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 29](#_Toc3554111)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc3554112)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 30](#_Toc3554113)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc3554114)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc3554115)

[V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME 42](#_Toc3554116)

[VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc3554117)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Osman KARAZEYBEK | Okul Müdürü | Enver DENLİ | Öğretmen |
| Muhammed BOZKURT | Müdür Yardımcısı | Süleyman KOYUNCU | Öğretmen |
| Fatma BAŞTUĞ | Müdür Yardımcısı | Zeynep ACAR | Öğretmen |
|  |  | Müstakıme ARILIK | Öğretmen |
|  |  | Emine AYDOĞDU | Okul-aile birliği başkanı |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İl ve İlçe Merkezine Uzaklık | : | Okulumuz Kütahya Merkez Parmakören Mahallesindedir. |
| Ulaşım | : | Okulumuza ulaşım özel araçlarla sağlanmaktadır. Ayrıca 12 Nolu Belediye Halk otobüsü ile her saat gidiş ve dönüş için sefer vardır. |

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:KÜTAHYA | **İlçesi:**Merkez |
| **Adres:** | Parmakören Mah. Mesut Erez Cad. Fd\*kütahyaParmakören İlkokulu Blok No: 1 Merkez / Kütahya | **Coğrafi Konum (link):** | **kisaltt.com/FXO6** |
| **Telefon Numarası:**  | (274) 231 09 50. | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 717893@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [http://parmakorenio.meb.k12.tr](http://parmakorenio.meb.k12.tr/).  |
| **Kurum Kodu:** | 717893/717900 | **Öğretim Şekli:** | Normal (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 09/09/2011** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 18 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | (48+33) | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | (48+23) | Erkek | 9 |
| **Toplam** | (96+56) | **Toplam** | 15 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 10 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 9 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **0** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **4** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **8** | **19** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z+2** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **5+5** | Çok Amaçlı Saha | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5+5** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı | **0** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi | **0** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi | **0** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon | **0** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **900** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1800** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **90** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **35** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2+2** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 9 | 6 | 15 | 7/A | 6 | 12 | 18 |
| 1/A | 7 | 14 | 21 | 8/A | 10 | 5 | 15 |
| 2/A | 11 | 9 | 20 |  |  |  |  |
| 3/A | 10 | 8 | 18 |  |  |  |  |
| 4/A | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  |
| 5/A | 11 | 2 | 13 |  |  |  |  |
| 6/A | 6 | 4 | 10 |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL (1 Mbit) |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe / Yıl** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **Gelir Miktarı** | 1.000 | 1.500 | 1.750 |
| **Gider Miktarı** | 1.000 | 1.500 | 1.750 |
| **Fark** | 0 | 0 | 0 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

### Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir : Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.

4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

1- Okulumuzda güvenlik personeli bulunmamaktadır..

2- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

3- Okul yemekhanesi soğuk ve ellerimizi yıkayacak lavabo yok.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik** **esastır.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** |
| **Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** |
|  |  |
| **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. |
| **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır****.**  | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |
| **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.** |
| **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedi** |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin, okulumuzda yemek ihtiyaçlarını karşılayabilmesi. |
| Çalışanlar | Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması |
| Veliler | Okul ve veli arasındaki iletişimin güçlü⎫ olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |
| Donanım | Kamera sisteminin olması |
| Yönetim Süreçleri | Disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetiminin çevre ile iletişiminin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri sosyalkültürel-sportif alanlara uzak olması |
| Veliler | Taşımalı gelen öğrenci velilerinin okula ilgisizliği |
| Bütçe | Okul- Aile Birliğinin gelirinin yeterli olmaması |
| Yerleşke  | Şehir merkezine uzaklık |
| Sosyal  | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| yönetim | İki farklı öğretim kademesinin iş yükünü artırması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması, |
| Ekonomik | Çevrenin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması, |
| Sosyolojik | Geleneksel sosyal yapının çocuk üzerindeki etkisinin azalması |
| Teknolojik | E-Okul, E-Devlet uygulamaları |
| veli | Velilerin öğrencilerinin kaliteli bir eğitim almasını istemeleri |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Aile gelir düzeylerinin azalması |
| Sosyolojik | Çevrenin sosyal ve ekonomik yapısı. |
| Teknolojik  | Okulda teknolojik açıdan eksiklerin olması |
| Bütçe  | Okul bütçesinin yetersiz olması |
| Bina ve yerleşke | Öğrencilerin şehrin avantajlarından merkezdeki öğrenciler ile eşit yararlanamaması |
| Veli  | velilerin öğretmenlere karşı olumsuz tutumları |
| Okul  | Okul bünyesinde iki farklı öğretim kademesinin olması |
| Politika  | Bürokrasi yoğunluğu |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Taşımalı eğitim |
| **3** | İlköğretimde okullaşma |
| **4** | Okula ulaşım |
| **5** | Öğrenci devamsızlıkları |
| **6** | Yabancı öğrenci oranı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **3** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **4** | DYK kursları |
| **5** | Proje ve yarışmalar |
| **6** | Öğrenci başarı belgeleri |
| **7** | Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri |
| **8** | Yabancı dil başarısı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu |
| **2** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim |
| **4** | Memnuniyet anketleri |
| **5** | Okul web sayfası |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

:Eğitim ve öğretimde sürekli yenileşmeyi ve gelişmeyi sağlayarak insan merkezli eğitim anlayışıyla öğrencilerimizin eğitim ve gelişimini sağlamak ve öğrencilerimizi çağdaş eğitim seviyesine çıkarmak…

## VİZYONUMUZ

**:**“Bir çocuk değişir, dünya değişir.” Sözünden hareketle kendini,ailesini,çevresini,toplumu ve dünyayı olumlu yönde değiştirebilecek insanlar yetiştiren bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Türkçeyi doğru ve etkili biçimde kullanabilen öğrenciler yetiştiririz.

**2)** Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesini sağlarız.

**3)** Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluklar alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

**4)** Öğrencilerimizi etkin kılmak için, öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.

**5)**Biz farklıyız! Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı;Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerini bilen ve bölünmez bütünlüğe inanan;çağdaş, yetenekli, enerjik ve üretken gençler olarak yetiştiririz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Eğitim bölgemiz içinde ikamet eden bireylerin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %95 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %80,95 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG 1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %75 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG 1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)  | Asansör | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rampa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engelli WC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yürüme Şeridi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 1.1.7** | Dezavantajlı öğrenciler | Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.8** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.9** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Okula kayıt oranının arttırılması için gerekli önlemlerin alınarak çevre halkı ile işbirliği yapılması | Vehbi KÜÇÜKSAYDAM | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.2** | Okul Öncesi eğitim oranını arttırmak için velilerle işbirliği yapılması | Osman KARAZEYBEK | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.3** | Öğrencilerin oryantasyon eğitimlerine katılım oranlarının arttırılması | Mustakıme ARILIK | Eğitim öğretim yılı başında |
| **1.1.4** | Öğrenciler için okul içinde eğlenebilecekleri ortamlar oluşturarak okula devam düzeylerinin arttırılması | Ali AYGÜN | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranının azaltılması | Ali AYGÜN | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğunun arttırılması | Osman KARAZEYBEK | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.7** | Dezavantajlı öğrenciler için yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi | Enver DENLİ | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.8** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenciler için gerekli tedbirlerin alınması | Erdem AYDIN | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.9** | Evde eğitim alan öğrenciler konusunda gerekli işlemlerin yapılması | Fatma BAŞTUĞ | Eğitim Öğretim yılı süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG 2.1.2** | 4. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı | %76 | %78 | %80 | %82 | %85 | %90 |
| **PG 2.1.3** | 4.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı | %21 | %18 | %16 | %15 | %12 | %8 |
| **PG 2.1.4** | 5. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı | %38 | %45 | %55 | %65 | %70 | %80 |
| **PG 2.1.5** | 5.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı | %38 | %35 | %30 | %25 | %20 | %10 |
| **PG 2.1.6** | 6. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı | %30 | %35 | %45 | %55 | %65 | %75 |
| **PG 2.1.7** | 6.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı | %10 | %15 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| **PG 2.1.8** | 7. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı | %16 | %25 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG 2.1.9** | 7.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı | %16 | %25 | %30 | %40 | %40 | %35 |
| **PG 2.1.10** | 8. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı | %33 | %40 | %45 | %55 | %65 | %75 |
| **PG 2.1.11** | 8.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı | %33 | %35 | %40 | %40 | %30 | %20 |
| **PG 2.1.12** | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 15 |
| **PG 2.1.13** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | %60 | %65 | %70 | %75 | %90 | %100 |
| **PG 2.1.14** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 13,9 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 |
| **PG 2.1.15** | Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro) | 0 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Sportif | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 |
| Sanatsal (müzik, resim vb.) | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 |
| Bilimsel | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Değerler Eğitimi | 0 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| Diğer (gezi, fuar, sergi vb.) | 0 | 5 | 10 | 20 | 50 | 70 |
| **PG 2.1.16** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 1.sınıf | %60 | %65 | %75 | %85 | %95 | %100 |
| 2.sınıf | %60 | %65 | %75 | %85 | %95 | %100 |
| 3.sınıf | %60 | %65 | %75 | %85 | %95 | %100 |
| 4.sınıf | %60 | %65 | %75 | %85 | %95 | %100 |
| 5. sınıf | %50 | %60 | %65 | %75 | %85 | %100 |
| 6. sınıf | %50 | %60 | %65 | %75 | %85 | %100 |
| 7. sınıf | %50 | %60 | %65 | %75 | %85 | %100 |
| 8. sınıf | %90 | %93 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 2.1.17** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. ) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG 2.1.18** | Yıl boyunca yapılan proje sayısı ( Ulusal Ajans, ZEKA vb.) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG 2.1.19** | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG 2.1.20** | Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı  | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG 2.1.21** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı | 41 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| **PG 2.1.22** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı % | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG 2.1.23** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması | 72.66 | 75 | 77 | 80 | 82 | 85 |
| **PG 2.1.24** | İYEP kapsamında açılan kurs sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.25** | İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranı | %10 | %8 | %6 | %4 | %2 | %0 |

**Eylemler**

| **No** |  | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısının arttırılması | Ali AYGÜN | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.2** | 4. Sınıf öğrencilerinin başarı belgesi almasının takibi | Süleyman KOYUNCU | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.4** | 5. Sınıf öğrencilerinin başarı belgesi almasının takibi | Tolga BATUK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.5** | 6. Sınıf öğrencilerinin başarı belgesi almasının takibi | Fatma Zehra DÜVER | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.6** | 7. Sınıf öğrencilerinin başarı belgesi almasının takibi | Müstakıme ARLIK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.7** | 8. Sınıf öğrencilerinin başarı belgesi almasının takibi | Zeynep ACAR | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.8** | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısının arttırılması | Fatma BAŞTUĞ | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.9** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranının arttırılması | Fatma BAŞTUĞ | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.10** | Okul içerisinde kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi | Erdem AYDIN | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.11** | Okuldaki sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını arttırmak | Fatma BAŞTUĞ | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.12** | Veli toplantılarının düzenlenmesi ve takibi | Ali AYGÜN ve sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.13** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısının arttırılması ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. ) | Ali AYGÜN | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.14** | Projelerin düzenlenmesi ( Ulusal Ajans, ZEKA vb.) | Ali AYGÜN ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.15** | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısının arttırılması | Ali AYGÜN | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.16** | Mahalli spor kulüplerine öğrencilerin yönlendirilmesi | Ali AYGÜN | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.17** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısının arttırılması | Ali AYGÜN | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.18** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranının arttırılması | Ali AYGÜN | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.19** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalamasının arttırılması | Zeynep ACAR | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.24** | İYEP kapsamında açılan kurs sayısının azaltılması | Vehbi KÜÇÜKSAYDAM | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.25** | İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranının düşürülmesi | Vehbi KÜÇÜKSAYDAM | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.1** | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.2.2** | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.2.3** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı | Zeynep ACAR | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.2** | Akran eğitimi konusunda faaliyetlerin yapılması | Müsteakıme ARILIK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.3** | Velilere yönelik eğitsel rehberlik faaliyetleri hazırlanması | Zeynep ACAR | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Yönetici | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG 3.1.2** | Memnuniyet anketi oranları | Öğrenci | %80 | %88 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| Veli | %75 | %78 | %80 | %85 | %95 | %100 |
| Personel | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 3.1.3** | Okulun güvenlik durumu | Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yangın Sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.4** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 |
| **PG 3.1.5** | 2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 |
| **PG 3.1.6** | Kalite etiketi sahiplik durumu | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.7** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.1.8** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG 3.1.9** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | 4 | 5 | 6 | 10 | 10 | 20 |
| **PG 3.1.10** | Okul web sayfası ziyaretçi sayısı | 175 | 200 | 250 | 300 | 400 | 500 |
| **PG 3.1.11** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranının attırmak için personelin teşvik edilmesi | Osman KARAZEYBEK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.2** | Öğretmen öğrenci ve velilere yönelik anketlerin düzenlenmesi | Osman KARAZEYBEK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.3** | Okulun güvenlik durumu konusunda gerekli çalışmaların yapılması | Osman KARAZEYBEK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.4** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranının arttırılması | Osman KARAZEYBEK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.5** | 2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısının arttırılması | Osman KARAZEYBEK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.6** | Kalite etiketi sahiplik durumuna sahip olunması | Osman KARAZEYBEK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.7** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalamasının düşürülmesi | Osman KARAZEYBEK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.8** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısının artması için personelin teşvik edilmesi | Osman KARAZEYBEK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.9** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısının arttırılması | Tolga BATUK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.10** | Okul Web sayfasının daha aktif hale getirilmesi | Tolga BATUK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.11** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetini arttırmak için organizasyonların düzenlenmesi | Osman KARAZEYBEK | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 | 2000 | 7500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 | 2000 | 7500 |
| **TOPLAM** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.